

Centre  
de services scolaire  
de Kamouraska-  
Rivière-du-Loup

Québec



ÉCOLE DES VENTS-ET-MARÉES,  
DE LA PRUCHIÈRE ET DE L'AMITIÉ

# RAPPORT ANNUEL 2022-2023



École des Vents-et-Marées,  
de la Pruchière et de l'Amitié

***« Le conseil d'établissement prépare et adopte un rapport annuel contenant un bilan de ses activités et en transmet une copie à la commission scolaire »***

*(Réf. : L. I. P. article 82)*

***« Ceci est un outil suggéré pour la rédaction du rapport annuel. La production du rapport annuel est une obligation de la LIP le présent outil est un modèle en lien avec les fonctions et pouvoirs du CÉ qui peut inspirer et soutenir l'auteur du rapport. »***

## MOT DE PRÉSENTATION ET FAITS SAILLANTS DE L'ANNÉE SCOLAIRE

Chers parents,

Je vous remercie de m'avoir accompagné dans ma première expérience de présidente de conseil d'établissement. Votre patience et vos sourires m'ont permis de continuer d'avancer malgré la gêne et les petites palpitations de stress occasionnel.

Je suis contente d'avoir pris ce mandat et d'avoir découvert le milieu scolaire sous un autre angle et vivre cette expérience en même que mon bambin, William, tout nouveau dans le système scolaire, du haut de ces 4 ans!

Malheureusement d'un côté et heureusement d'un autre côté, ma petite famille déménagera à la fin du mois, dans une nouvelle communauté, à Ste-Anne-de-la-Pocatière ce qui fait de moi une présidente sortante malgré mon mandat de 2 ans.

Sur ce, encore merci et au plaisir de se recotoyer à Saint-Pacôme, mon village d'enfance, mais aussi le village dans lequel je travail et entretient de beaux liens d'amitié et familiaux.

Un merveilleux été à tous,  
Bien mérité!!!

Aude St-Pierre-Gagné  
Votre présidente 2022-2023

## PROJET ÉDUCATIF

### Valeurs :

Valeurs du projet éducatif  
- Respect et dépassement de soi sont valorisés.  
- La confiance en soi et en l'autre  
- La justice et l'équité  
- La coopération

### Objectifs :

Programmes et projets offerts  
- anglais enrichi  
- service de garde  
Particularités de l'établissement  
- Projet d'école en forme et en santé au 3e cycle  
- Classe extérieure  
- Programme d'activités stimulantes et éducatives

## PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

Nom de la direction : Yvan Ouellet

Nom de la direction adjointe (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Nombre d'élèves : 183

| PORTRAIT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT              |   |
|--|---|
| Nom du président                                 | Aude St-Pierre-Gagné  |
| Nom des parents                                  | Karine Lévesque<br>Élaine D'Anjou<br>Mariève Giroux<br>Aude St-Pierre-Gagné<br>Rachel Rioux<br>Alexandra Jean |
| Nom des parents substitués                       |   |
| Nom des enseignants                              | Myriam Dumais<br>Joanie Bourrasse et Catherine Albert<br>Nancy Pelletier                                      |
| Nom des membres du personnel de soutien          | Linda Dumont  |
| Nom des membres du personnel du service de garde | Fernande Tanguay  |
| Nom des membres du personnel professionnel       | Camille Ouellet   |
| Nom des représentants de la communauté           |   |
| Nom des élèves (le cas échéant)                  |   |

## QUESTIONS GÉNÉRALES

1. Combien de parents ont assisté à l'assemblée générale annuelle tenue au cours du mois de septembre (art. 47)?

1 à 10

51 à 100

11 à 25

100 et plus

26 à 50

2. L'assemblée générale était la seule activité au programme de la soirée.

Oui

Non

Sinon, indiquez le type d'activité qui s'est tenu avant ou après l'élection.

---

3. Avez-vous eu des démissions en cours d'année (art. 55)?

Oui

Non

Si oui, précisez le nombre et la catégorie.

---

Si oui, ont-ils été remplacés.

---

4. Y a-t-il eu du public aux rencontres du conseil d'établissement (art. 68)?

Des parents

Régulièrement  À l'occasion  Jamais

Du personnel de l'école

Régulièrement  À l'occasion  Jamais

Autres,

Régulièrement  À l'occasion  Jamais

précisez : \_\_\_\_\_

---

## QUESTIONS GÉNÉRALES – RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

5. Le conseil d'établissement s'est doté de règles écrites de régie interne.

Oui

Non

6. Combien de rencontres régulières avez-vous tenues cette année?

5

---

7. Inscrivez ici la liste des dates des rencontres du conseil d'établissement.

19 septembre 2022, 14 novembre 2022, 6 février 2023, 17 avril 2023 et 19 juin 2023

---

8. Si vous avez tenu moins de cinq (5) rencontres, indiquez la ou les raisons.

Quorum non atteint

Absence de parents

Autres, précisez :

---

## FONCTIONS ET POUVOIRS GÉNÉRAUX

| Thème (pouvoir) et principaux articles de la LIP   | Rôles du conseil d'établissement   | Oui (☑)                             | Non (☑)                             |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Projet éducatif</b><br>(Art. 74, 75, 96.13, 109, 109.1 et 110.10)   | <b>Analyse</b> la situation, <b>adopte</b> le projet éducatif, voit à sa réalisation et à son évaluation   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|  | <b>Le transmet</b> au centre de services scolaire et le rend public ainsi que son évaluation   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Plan de lutte contre la violence et l'intimidation</b><br>(Art. 75.1, 77, 83.1 et 110.4)  | <b>Adopte</b> le plan ou son actualisation et <b>évalue annuellement</b> les résultats de l'établissement au regard de la lutte contre l'intimidation et la violence         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|  | <b>S'assure</b> qu'un document faisant état de cette évaluation est distribué aux parents, aux membres du personnel, aux élèves, le cas échéant, et au protecteur de l'élève | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Règles de conduite et mesures de sécurité/ Règles de fonctionnement</b><br>(centres)<br>(Art. 76, 77 et 110.2)  | <b>Approuve</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Contributions financières exigées</b> pour du matériel, des activités scolaires, des services offerts dans le cadre d'un projet pédagogique particulier et des services de surveillance du dîner<br>(Art. 3 al.4, 7 al.3, 75.0.1 al.1 et 2 et 292 al.3) | <b>Approuve</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Principes d'encadrement des coûts</b> des documents et du matériel d'usage personnel<br><br><b>Liste du matériel d'usage personnel</b><br>(Art. 77.1)   | <b>Établit</b> les principes   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|  | <b>Approuve</b> la liste   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Règles de fonctionnement des services de garde</b><br>(Art. 77.2)   | <b>Adopte</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Avis et recommandations</b><br>(pouvoir d'initiative)<br>(Art. 78, 78.1, 110 et 110.0.1)  | <b>Donne son avis</b> à la direction ou au centre de services scolaire   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|  |  | Si oui, sujet :                     |                                     |

| FONCTIONS ET POUVOIRS GÉNÉRAUX  |   |                                     |                                     |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Thème (pouvoir) et principaux articles de la LIP  | Rôles du conseil d'établissement  | Oui (☑)                             | Non (☑)                             |
| <b>Formation de comités</b><br>(Art. 78.2 et 110.0.2)   | <b>Peut en constituer</b>   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   |   | Si oui, sujet :                     |                                     |
| <b>Acte d'établissement</b><br>(Art. 40, 79, 101 et 110.0)  | <b>Doit être consulté</b> par le centre de services scolaire (s'il est modifié ou révoqué)<br><br><b>Peut demander</b> de le modifier ou de le révoquer | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Critères de sélection de la direction d'établissement</b><br>(Art. 79 et 110.1)                      | <b>Doit être consulté</b> par le centre de services scolaire  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Rapport annuel</b> contenant un bilan des activités du conseil d'établissement<br>(Art. 82 et 110.4) | <b>Prépare, adopte et en transmet</b> une copie au centre de services scolaire  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Services éducatifs offerts et qualité</b><br>(Art. 83, 96.12, 110.3.1 et 110.9)                      | <b>Informe annuellement</b> les parents et la communauté et <b>rend compte</b> de la qualité des services   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Documents à l'intention des parents</b><br>(Art. 96.13 et 110.10)                                    | <b>Prépare</b> les documents à transmettre aux parents  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

## FONCTIONS ET POUVOIRS RELIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

| Thème (pouvoir) et principaux articles de la LIP  | Rôles du conseil d'établissement        | Oui (☑)                             | Non (☐)                  |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>Modalités d'application du régime pédagogique</b><br>(Art. 84, 89 et 110.2)  | Approuve                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Choix des manuels scolaires et du matériel didactique</b> requis pour l'enseignement des programmes d'études ainsi que les <b>modalités de communication</b> ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant<br>(Art. 77.1, 89.1, 96,15 et 110.12) | Doit être consulté sur les propositions | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Orientation générale</b> en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus indicatifs des programmes d'études<br>(Art. 85 et 89)   | Approuve                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Conditions et modalités de l'intégration</b> , dans les services éducatifs aux élèves, des activités ou des contenus prescrits par le ministre dans les domaines généraux de formation<br>(Art. 85 et 89)  | Approuve                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Temps alloué à chaque matière</b><br>(Art. 86 et 89)   | Approuve                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Activités éducatives</b> nécessitant un changement aux heures d'entrée ou de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement<br>(Art. 87 et 89)  | Approuve                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Programmes des services complémentaires et particuliers</b> (ou d'éducation populaire)<br>(Art. 88, 89 et 110.2)   | Approuve leur mise en œuvre             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## FONCTIONS ET POUVOIRS RELIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

| Thème (pouvoir) et principaux articles de la LIP       | Rôles du conseil d'établissement   | Oui (☑)                             | Non (☐)                  |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>Consultation des parents</b><br>(Art. 89.1)         | Les parents du conseil d'établissement <b>peuvent consulter</b> les parents de l'école   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  |  | Si oui, sujet :<br>Projet éducatif  |                          |
| <b>Consultation des élèves</b><br>(Art. 89.2 et 110.4) | <b>Doit, au moins une fois par année scolaire, consulter</b> les élèves ou un groupe d'élèves sur des sujets en lien avec le fonctionnement de l'établissement | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  |  | Sujet :<br>Sondage CVI              |                          |

## FONCTIONS ET POUVOIRS RELIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

| Thème (pouvoir) et principaux articles de la LIP   | Rôles du conseil d'établissement   | Oui (☑)                             | Non (☑)                             |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Services extrascolaires</b><br>(services éducatifs autres que ceux qui sont prévus par le régime pédagogique et les services à des fins sociales, culturelles ou sportives)<br>(Art. 90 et 110.3) | <b>Peut en organiser</b> , peut permettre à d'autres personnes ou organismes d'en organiser                          | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Conclusion de contrats</b> pour la fourniture de biens ou services extrascolaires avec une personne ou un organisme<br>(Art. 90, 91 et 110.3)   | <b>Peut conclure</b> un contrat et exiger une contribution financière des utilisateurs des biens ou services offerts | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

## FONCTIONS ET POUVOIRS RELIÉS AUX RESSOURCES MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES

| Thème (pouvoir) et principaux articles de la LIP  | Rôles du conseil d'établissement   | Oui (☑)                             | Non (☑)                             |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Utilisation des locaux ou immeubles</b> mis à la disposition de l'établissement<br>(Art. 93 et 110.4)      | <b>Approuve</b> l'utilisation<br><b>Approuve</b> l'organisation dans les locaux de l'établissement, par le centre de services scolaire, de services qu'il fournit à des fins culturelles, sociales, sportives, scientifiques ou communautaires | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Fonds à destination spéciale</b><br>(pour soutenir les activités de l'établissement)<br>(Art. 94 et 110.4) | <b>Peut solliciter ou recevoir</b> des sommes d'argent<br><b>Surveille</b> l'administration du fonds (ex. : adopte par résolution les autorisations de dépenses du fonds) et peut demander d' <b>examiner</b> les dossiers du fonds            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Budget annuel de l'établissement</b><br>(Art. 95, 96.24, 110.4 et 110.13)                                  | <b>Adopte</b> et le <b>soumet</b> à l'approbation du centre de services scolaire<br><b>Reçoit</b> de la direction une reddition de compte  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

## AUTRES FONCTIONS ET POUVOIRS À CONSIDÉRER

| Thème (pouvoir) et principaux articles de la LIP  | Rôles du conseil d'établissement  | Oui (☑)                             | Non (☑)                             |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Divers besoins de l'établissement en biens et services</b> ainsi que les besoins liés aux locaux et immeubles (Art. 96.22 et 110.13) | <b>Doit être consulté</b>   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Consultations</b> (ex. : politiques et règlements) (Art. 217)  | <b>Doit être consulté</b> par le centre de services scolaire (si tel est le cas)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Critères d'inscription des élèves</b> (Art. 239)   | <b>Doit recevoir</b> une copie (au moins 15 jours avant le début de la période d'inscription)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Modalités de surveillance des élèves</b> présents sur l'heure du dîner (Art. 75.01 et 292)   | <b>Convient</b> des modalités avec le centre de services scolaire (si tel est le cas)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Services de garde</b> (Art. 256)   | <b>Peut demander d'en organiser et doit convenir</b> des modalités d'organisation avec le centre de services scolaire<br><br><b>Forme un comité de parents</b> du service de garde, à la demande de parents | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

## PROSPECTIVES POUR L'ANNÉE À VENIR

9. Quels sont vos projets pour l'année à venir (dossiers prioritaires, plan de travail, etc.)?  
Précisez :

- Renouvellement du projet éducatif pour mise en place au début de l'année scolaire  
23-24
- Réflexion sur la baisse de clientèle dans nos écoles et des différentes pistes de solution pour offrir un service de qualité à nos élèves.
- La participation des parents à la vie scolaire qui est en forte diminution.
- Tenter d'élargir notre offre de services extra scolaires même si nous sommes dans des petites écoles.

## COMMENTAIRES GÉNÉRAUX (RECOMMANDATIONS, SUGGESTIONS, REMERCIEMENTS, ETC.)

## MODALITÉS DE REDDITION DE COMPTES À LA COMMUNAUTÉ

Chaque année, le conseil d'établissement informe les parents et la communauté de ses services et rend compte de leur qualité. Il informe également de son projet éducatif et de l'évaluation de la réalisation du plan de réussite. (Art. 88 et 110.3.1)

Expliquez comment.

Les documents se trouvent sur la page Web des écoles, toutefois une procédure devra être instaurer pour que l'information soit à jour régulièrement.



Signature du président ou de la présidente

## **ANNEXES**

(Annexez des documents complémentaires au besoin)