



Assemblée publique

Date : Le lundi 4 décembre 2023
Heure : 19 h 00
Endroit : Teams

Présences :

Parents : Elaine D'Anjou, Rachel Rioux, Karine Lévesque, Vicky Janelle et Romain Thibaud

Enseignants : Annie Lévesque, Suzanne Gagnon et Myriam Dumais

Service de garde : Fernande Tremblay

Professionnelle : Camille Ouellet

Personnel de soutien : Linda Dumont

Direction : Étienne Michaud

Arrivées en cours de rencontre : Catherine Vaillancourt et Vicky Janelle

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
1. Ouverture de la séance		
1.1 Mot de bienvenue, ouverture de l'assemblée et vérification du quorum	M. Étienne Michaud souhaite la bienvenue aux membres. Vérification du quorum et le nombre de parents est respecté. Est absente : Alexandra Jean (remplacé par Catherine Vaillancourt).	
1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour	Mme Rioux fait la lecture de l'ordre du jour. Nous apportons des changements au niveau de la numérotation de certains points. Ajout d'un point : proposition du site "aidersonenfant.com" par Camille Ouellet.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
	<p>L'ordre du jour est adopté à l'unanimité et proposé par Annie Tremblay et Romain Thibaud.</p>	
<p>1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 16 octobre 2023</p>	<p>Mme Rioux demande si des changements doivent être apportés au procès-verbal de la dernière rencontre.</p> <p>Ajout du nom de la vice-présidente et la trésorière, qui manquait. Étienne mentionne que le poste du représentant de la communauté reste vacant pour le moment.</p> <p>Le procès-verbal est adopté à l'unanimité et proposé par Suzanne Gagnon.</p>	
<p>1.4 Suivi au procès-verbal 1.4.1 Règles de régie interne</p>	<p>M. Étienne mentionne qu'il a changé le libellé pour préciser que le remboursement des frais de déplacement se fait selon la politique en vigueur et que les normes en lien avec les remboursements sont définies par le comité de répartition des ressources.</p> <p>Rachel mentionne qu'il faut modifier l'heure de rencontre au document.</p> <p>Étienne explique l'importance de mentionner si on doit s'absenter au CÉ, ce qui fait partie des règles de régie interne. Un courriel de rappel sera envoyé à ce sujet.</p>	
<p>2. Dossiers de décision</p>		
<p>2.1 Activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement à l'extérieur de l'école</p>	<p>Sorties au centre bombardier, avec M. Philippe en éducation physique pour faire du patin. Déjà approuvées par courriel.</p> <p>Sortie au cinéma pour l'école de St-Gabriel (21 décembre) payé par le comité de loisirs et pour l'école de St-Pacôme (22 décembre)</p> <p>Sortie de fin d'année chez Loup-Phoque (AM) et aux quilles à St-Pascal en PM pour les élèves du préscolaire. (18 juin 2024). Argent qui proviendra des campagnes de financement, mais nous pourrons</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
	<p>utiliser les sommes restantes de vitalité des petites communautés et écoles accessibles et inspirantes.</p> <p>Possibilité d'activités de fin d'année : laser tag (2^e cycle) et Valcartier (3^e cycle).</p> <p>Myriam propose une activité 20 décembre à la ferme Napolie de L'Islet. Activité parents/enfants. Possibilité de la reprendre l'activité le 21 en cas de mauvais temps.</p> <p>Annie mentionne qu'à St-Gabriel les élèves iront jouer aux quilles à La Pocatière le 21 décembre.</p> <p>Tout est approuvé à l'unanimité.</p> <p>Rachel questionne si les activités de patin sont reportées ou annulées en raison de la grève. Étienne explique que certaines activités de patins seront peut-être changées de date, en raison de la grève. Une activité de patin à Saint-Pacôme n'est pas encore replanifiée, mais le sera probablement sous peu après le congé des fêtes.</p>	
<p>2.2 Ajout au code de vie 2023-2024</p>	<p>Ajout de la mention que le téléphone cellulaire est interdit dans les lieux où se dispense l'enseignement. L'enseignant ne peut pas conserver le téléphone de l'élève s'il n'a pas pris préalablement une entente avec le parent.</p> <p>Annie demande si un aspect d'exception médicale peut être ajouté au règlement. Le tout sera ajouté.</p> <p>M. Étienne informe du même coup qu'il n'y aura pas de changement majeur pour le code de vie pour l'année scolaire 24-25 puisque de nombreux comités sont déjà en place et le personnel est essoufflé. Nous travaillerons le code de vie pour le mettre en lien avec le projet éducatif l'année prochaine pour une mise en place en 25-26.</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>2.3 Service de garde pendant la semaine de relâche</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Considérant qu'il ne pourra pas y avoir de service le lundi et le mardi puisque le personnel sera en formation; - Considérant que c'est le seul moment dans l'année où le personnel peut prendre le temps cumulé et leurs vacances; - Considérant que seulement 16 enfants seraient inscrits le mercredi, 10 le jeudi et 6 le vendredi, que ces journées doivent être à 100% autofinancées par le paiement des parents, la facture serait alors très élevée; <p>Il est donc suggéré par M. Étienne que le service de garde soit fermé pendant la relâche.</p> <p>Question : Romain explique que les parents n'avaient pas eu de fausses promesses et que c'était seulement une possibilité qu'il soit ouvert. Avec toutes les informations données, il trouve ça raisonnable que ce soit fermé, avec les coûts importants.</p> <p>Catherine mentionne que ce serait important d'informer les municipalités de la fermeture.</p> <p>Vicky mentionne : que le sondage envoyé aux parents était clair. Elle est d'accord que ce soit fermé aussi.</p> <p>Résolution : fermeture SDG durant la relâche adoptée à l'unanimité</p>	
<p>3. Dossier de la direction</p>		
<p>3.1 Classe extérieure</p>	<p>Une rencontre avec les architectes a eu lieu la semaine dernière. Elles ont besoin de précision. Nous ferons donc une rencontre fin décembre ou début janvier avec les ressources matérielles, le répondant du dossier des classes extérieures au SÉJ et le comité de l'école.</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
3.2 Suivi au budget annuel	<p>En début d'année, 14h d'aide TES pour le préscolaire à l'école des Vents-et-Marées avaient été placés dans la mesure 15025 ne sachant pas si nous serions financés comme maternelle 4 ans à temps plein. Comme la dérogation a été acceptée (à cause de la composition de la classe), M. Étienne a placé la dépense dans la mesure 11023, ce qui a libéré de la place dans la 15025 pour placer les sommes qui dépassaient.</p> <p>Ensuite, des besoins ont été ressentis du côté de l'école de la Pruchière, ce qui a amené M. Étienne à ajouter 6h d'aide pédagogique par M. Tommy dans la mesure 15015.</p> <p>Du temps de TES de plus sera placé à l'horaire pour la classe de 1-2-3 à Rivière-Ouelle sur feuille de temps.</p> <p>Quelques calculs sont encore à faire, mais du support supplémentaire devrait être prévu pour la classe de 4-5-6 à St-Gabriel.</p>	
3.3 Grille-matières 2024-2025	<p>Étienne n'a pas eu le OK des SEJ. La grille sera approuvée à un autre moment.</p> <p>Il explique quand même les modifications qui sont faites. L'ajout en anglais causait un conflit de temps de 30 min. 30 min. de maths sont enlevées pour être mises dans « atelier ». Changement de la matière : culture et citoyenneté québécoise au lieu d'éthique et culture religieuse. Pour le reste c'est statu quo.</p>	
3.4 Projet éducatif	<p>Étienne présente le plan du projet éducatif 2023-2027. Le contenu est fait, mais la mise en page reste à faire. Lecture du plan du projet éducatif par Étienne.</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
3.5 Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation à l'école	Présentation du plan de lutte pour prévenir et traiter la violence et l'intimidation. Plan de lutte adopté à l'unanimité et proposé par Annie Lévesque et Vicky Janelle.	
4. Dossier d'information		
4.1 Service de garde	22 déc. À Rivière-Ouelle, dîner avec l'OPP. Saint-Pacôme : bouchées par l'OPP et petit marché de Noël pour bientôt.	
4.2 Enseignants	Saint-Pacôme : Semaine littéraire : activités bien appréciées par les élèves. Activités de Noël à venir. Vente de carottes très fructueuse. Près de 1700\$ de profit. Rivière-Ouelle : Campagne de financement fructueuse également. Début de l'arbre de la bienveillance dans l'école. Activités de Noël à venir. Zoothérapie à l'école, atelier à venir. Activité en éducation physique avec M. Philippe à venir. St-Gabriel : Zoomobile est venu en visite à l'école. Activités avec M. Philippe Dîner lasagne avec le club des 50 ans et plus. OPP en campagne de financement. Activités de Noël à venir.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
4.3 OPP	Campagnes de financement fructueuses dans les 3 écoles.	
4.4 Comité de parents	<p>Reconnaissance des parents. Informations seront envoyés par Romain à Étienne. Bourses et reconnaissance pour les parents. Il faudrait soumettre des candidatures.</p> <p>Enjeux calendrier scolaire.</p> <p>Différentes thématiques de formations pour les parents seraient à venir.</p>	
4.5 Autres sujets	<p>- Proposition de Aidersonenfant.com de Camille, la professionnelle de l'école. Explication du site Internet : Des capsules vidéo, des événements en direct questions-réponses, des ressources complémentaires et plus encore. Conseils simples et pratiques pour soutenir la réussite des jeunes. 750\$/année. Possibilité de faire un essai gratuit.</p> <p>Site a déjà été utilisé par les écoles.</p> <p>Proposition de faire venir des intervenants qui pourraient donner des outils plus concrets.</p> <p>Proposition de prendre les \$\$\$ pour acheter des outils (livres) qui pourraient être utilisés par les parents en lien avec l'intimidation et la violence.</p>	
4.6 Question du public		
5. Clôture de la séance		
5.1 Levée de l'assemblée	Myriam Dumais propose la levée de l'assemblée.	

Étienne Michaud, directeur

, présidente